

# DOCUMENTATION DETAILLEE

Mise à jour : 11 Février 2015

Version PLANIFIA 2012+ 3.0.18.5

# SOMMAIRE

| LANCEMENT DE PLANIFIA<br>Icône PLANIFIA<br>Identification initiale  | 3<br>3<br>3  |
|---|--|
| FENETRES D'ACCUEIL DE L'APPLICATION   | 4  |
| GESTION ET SUIVI DE DOSSIERS<br>Créer un dossier<br>Modifier / Consulter un dossier<br>Liste des dossiers<br>Dossier « ANONYMES »   | 5<br>5<br>6<br>6<br>6  |
| ENTRETIENS ET CONSULTATIONS   | 7  |
| ENTRETIENS EXTERNES (HOPITAUX)<br>Liste Entretiens externes<br>Saisie Entretiens externes   | 9<br>9<br>9  |
| ANIMATIONS<br>Saisie des animations<br>Liste des animations   |  |
| UTILISATION DE L'AGENDA   | 11   |
| SUIVI DES STOCKS DE MEDICAMENTS ET CONTRACEPTIONS   |  |
| EXPLOITATION DES DONNEES – STATISTIQUES<br>Rapports généraux (synthèse)<br>Données et statistiques<br>Requêtes sur les dossiers<br>Requêtes sur les animations<br>Requêtes sur les entretiens externes  | 13<br>13<br>14<br>14<br>15<br>16   |
| GESTION DES DOCUMENTS   |  |
| GESTION DES UTILISATEURS (« SUPERVISEUR »)  |  |
| CONFIGURATION, PARAMETRAGES, SAUVEGARDES (« SUPERVISEUR »)<br>Outils de configuration et de personnalisation<br>Configuration des paramètres généraux<br>Configuration des tables générales<br>Configuration des communes en fonctions de la table DOMICILE<br>Configuration des Entretiens et Consultations<br>Configuration des tables Animations<br>Configuration des tables Agenda, Antécédents, Moyens contraceptifs, etc<br>Configuration avancée (répertoires, formats)<br>Configuration des modèles<br>Génération d'une sauvegarde<br>Restitution d'une sauvegarde<br>Outils de maintenance | 21<br>21<br>22<br>22<br>23<br>24<br>24<br>24<br>25<br>25<br>25<br>26<br>27<br>28 |
| VERSION ET LICENCE D'UTILISATION  | 29   |
| ARCHITECTURE INFORMATIQUE DE PLANIFIA 2012<br>Principes<br>Système de base de données et outils de développement  | 30<br>30<br>30   |
| EVOLUTIONS FUTURES DE PLANIFIA  |  |

# LANCEMENT DE PLANIFIA

### Icône PLANIFIA

**PLANIFIA 2012+** se lance à partir de l'un des icônes ci-dessous (en fonction de votre version). Généralement, un raccourci est créé sur le bureau de chaque poste. Si ce n'est pas le cas, merci de nous contacter.



### **Identification initiale**

L'accès au logiciel **PLANIFIA 2012+** est conditionné à une identification préalable de l'utilisateur. En effet, afin de préserver la confidentialité des données, certaines actions sont réservées à certains profils d'utilisateur.

La définition des utilisateurs et des droits associés est réalisable à l'aide du Profil « Superviseur » [voir la partie « Gestion des utilisateurs »].

| PLANIFIA 201         | 2+: connexion 🔮 💻 |  |
|----------------------|-------------------|--|
| <u>I</u> nitiales    | admin             |  |
| <u>M</u> ot de passe |                   |  |
| Valider 🕑            | Quitter 🖸         |  |

# FENETRES D'ACCUEIL DE L'APPLICATION

L'accueil de PLANIFIA 2012+ se divise en 3 fenêtres qui regroupent les fonctionnalités du logiciel.

Les fonctionnalités principales : gestion de dossiers, entretiens et consultations, agenda...

| PLANIFIA 2012+:                 |   |  |                               |
|---------------------------------|---|--|-------------------------------|
| LICENCE enregistrée n°09-101-38 | Mai   | ntenance/Assistance termin                             | née depuis le 31/12/2013      |
| 38 Centro                       | e de Planification et d'Ed                                  | ucation Familliale                                     | Voiron                        |
| () <u>D</u> ossier 14/003       | 🐊 Nom (famille) DUPON                                       | Т  | Sate Naissance                |
|                                 | Prénom Julie  |  | 01/01/1996 📑                  |
| Agenda                          | Nouveau<br>dossier     Modifier/<br>consulter<br>un dossier | Nouvel<br>entretien<br><u>Nouvelle</u><br>consultation | B<br>distorique<br>du dossier |
| Plus de fonctions               | Administrateur ALPCAD<br>(Gérant PLANIFIA)                  | 0  | 🧿 📄 🝘 [ <u>F</u> ermer 🔯      |
|                                 |   |  |                               |

Les fonctionnalités complémentaires : animations, suivi des stocks, statistiques et requêtes, gestion de documents...

| PLANIFIA 2012+:   | play per                               |                            |                           | <b>□ X</b> |
|---|--|----------------------------|---------------------------|------------|
| LICENCE enregistrée n°0                                     | 9-101-38                               | Maintenance/Assistar       | nce terminée depuis le 31 | /12/2013   |
| 38  | Centre de Planification                | et d'Education Familli     | ale                       | Voiron     |
| Nouvel Entretien<br>Externe<br>Liste entretiens<br>externes | <u>Nouvelle</u><br>animation           | Données et statistiques    | Gestion des documents     |            |
| Rapports<br>généraux<br>(synthèse)                          | Liste des<br>animations                | Suivi stock<br>Médicaments | Vérifier Alertes          | sur Stock  |
| <u>∢R</u> etour <u>Avancé</u> ∑                             | Administrateur ALP<br>(Gérant PLANIFI) | (CAD<br>4)                 | 0 0 = 0 E                 | ermer 🗿    |

Les fonctionnalités « avancées » : fonctionnalités système, configuration, sauvegardes...

| PLANIFIA 2012     | 2+:                          |           |                                    |  |  |                           |  |                        |
|-------------------|------------------------------|-----------|------------------------------------|--|--|---------------------------|--|------------------------|
| LICENCE enregi    | strée n°09-                  | 101-38    |                                    | Maintenance/Assistance terminée depuis le 31/12/2013 |  |                           |  |                        |
| 38                |                              | Centre    | de Planificatio                    | on et d'E  | ducation Fami                                  | illiale                   |  | Voiron                 |
| Cha<br>L'u<br>cou | anger<br>tilisateur<br>urant | <b>\$</b> | Réindexer<br>la base<br>de données |  | <u>S</u> auvegarder<br>les données<br>(normal) |                           | <u>R</u> estaurer<br>une<br>sauvegarde |                        |
| Ges<br>util       | stion des<br>lisateurs       | <b>1</b>  | <u>Configuration</u>               |  | <u>T</u> out sauv                              | egarder (av<br>es données | vec communes                           | et C.P.)<br>hérence    |
| Retour            |                              |           | Administrateur A<br>(Gérant PLANII | LPCAD<br>FIA)  |  | 0                         | ] • @                                  | <u>F</u> ermer <u></u> |

# **GESTION ET SUIVI DE DOSSIERS**

L'objectif de ce module est la constitution de dossiers permettant un suivi cohérent d'une personne et/ou d'un couple. Un certain nombre de données, utiles à des fins statistiques, seront donc renseignées (obligatoires ou facultatives). Pour des raisons de confidentialités, un numéro de dossier est attribué à chacun, généralement sous le format « 15/001 » (les deux 1ers chiffres correspondant à l'année de création du dossier).

### Créer un dossier

Seuls les champs en rouge sont considérés comme obligatoires. Il est impossible de valider le dossier si un de ces éléments n'est pas renseigné. Les autres éléments sont facultatifs.



# Fenêtre n°2 : Informations obligatoires



### Fenêtre n°3 : Informations complémentaires



### Antécédents

Cette notion permet de lister les antécédents personnels et familiaux (liste arborescente paramétrable, un commentaire associé à chaque ligne cochée.

|                           | Création du DO  | OSSIER de | Marie | DUPOND (03               | 3/03/1990 | )     |         |
|---------------------------|-----------------|-----------|-------|--------------------------|-----------|-------|---------|
| Antécédents<br>PERSONNELS | Détai           | ils       |       | Antécédents<br>FAMILIAUX |           |       | Détails |
| 🚞 Médicaux                |                 |           |       | 👌 HTA                    |           |       |         |
| 📩 Chirurgie               |                 |           |       | 👌 Diabète                | ✓         | Mère  |         |
| Allergie(s)               | Gluten          |           |       | o Cholestérol            |           |       |         |
| 🔝 тт                      |                 |           | . E   | 🗋 Cardiovascula          | ires 🗌    |       |         |
| tabac 😥                   | 1 paquet / jour |           |       | Cancer                   |           |       |         |
| 📩 Taille                  |                 |           |       | 👌 Phlébite               |           |       |         |
| toxicomanie               |                 |           |       | 👌 Embolie pulm           | ionaire 🗹 | Frère |         |
| Vaccination               |                 |           |       | 👌 Maladies méta          | boliques  |       |         |
| 🛄 Gynéco/Obst             |                 |           |       | 👌 Maladies auto          | immunes 🗌 |       |         |
| Autres                    |                 |           |       | o Autres                 |           |       |         |
|                           |                 |           |       |                          |           |       |         |
|                           |                 |           |       |                          |           |       |         |
|                           |                 |           |       |                          |           |       |         |

### Documentation détaillée PLANIFIA 2012 +

# Page 6 sur 31



### Modifier / Consulter un dossier

Cette fenêtre permet de faire une synthèse des informations inscrites lors de la création de la fiche de la personne :

- 1) Informations obligatoires
- 2) Informations complémentaires
- 3) Annotations et antécédents

Il est alors possible de compléter et/ou modifier des informations.

### Liste des dossiers

Cette fonction, soumise à des droits appropriés de la part de l'utilisateur, permet de lister, de sélectionner et de trier rapidement l'ensemble des dossiers sous forme de table caractéristiques de la ligne sélectionnée.

Le fait d'afficher en colonnes, les noms et prénoms des visiteurs explique la raison pour laquelle cette fonctionnalité n'est accessible qu'aux intervenants autorisés (confidentialité renforcée).

### **Dossier « ANONYMES »**

Il s'agit d'un dossier spécial permettant de regrouper tous les entretiens anonymes (téléphoniques ou réels), afin de pouvoir établir des statistiques y compris sur l'activité liée à ces entretiens anonymes.

# **ENTRETIENS ET CONSULTATIONS**

Sur un dossier, il est possible de saisir des entretiens et des consultations. Pour chacune de ces deux catégories, il sera alors précisé la nature des informations et des sujets traités, sous forme d'affichage arborescent entièrement configurable.

### Saisie des entretiens

Sur un dossier présélectionné, un intervenant autorisé peut saisir un entretien et qualifier celui-ci en cochant les différentes cases correspondant aux sujets abordés lors de cet entretien.

La zone <u>Bloc-notes Entretien</u> est automatiquement renseignée par les titres des rubriques cochées (flèches rouges). Le second bloc-notes sert à inscrire d'autres commentaires en lien à la rubrique cochée (cadres verts).

L'ensemble de ces informations sera alors exploitable à partir du module « **Statistiques et requêtes »** (p. 16)

### Remarque :

Dans le second bloc-notes, spécifique à une rubrique cochée, il est possible de prédéfinir un texte par défaut.

En cliquant sur , une nouvelle fenêtre permet de modifier le texte de la rubrique cochée (cadre bleu).

### Saisie des consultations

De la même façon, il est possible de saisir une consultation.

Les thèmes seront spécifiques aux consultations.



### Documentation détaillée PLANIFIA 2012 +

### **NOTA : suivi de stock**

En fonction de certains choix effectués dans l'arborescence, le logiciel **PLANIFIA 2012+** affiche directement en sortie d'entretien ou de consultation, la fenêtre de suivi du **Stock des moyens de contraception,** afin de saisir les quantités à délivrer.

[Cette fonction est détaillée dans la partie « Suivi des stocks de médicaments et contraceptions »]

### Historique d'un dossier

Cette fonctionnalité permet d'afficher une fenêtre d'historique des différents entretiens et consultations du dossier courant.

En utilisant le bouton « Modifier » ou en double-cliquant, il est possible de consulter le détail de chacune de ces lignes d'historique.

### Suivi des entretiens anonymes

Cette fonctionnalité permet d'afficher une fenêtre d'historique des différents entretiens anonymes effectués entre deux dates, par un intervenant spécifique ou pour tout le centre.

| Movens contraceptifs   | Date       | Stock  | Stock  | Quantité   | N° du | ^      | ◀           | Août 2014     |
|------------------------|------------|--------|--------|------------|-------|--------|-------------|---------------|
| -                      | Péremption | actuel | Alerte | à délivrer | Lot   |        | LN          | MJVS          |
| 🛾 🖼 Implant            |            |        |        |            |       |        | 28 2        | 9 30 31 1 2   |
| 🔗 Implanon             |            | 5      | 2      |            |       |        | 4 5         | 6789          |
| Préservatif            |            |        |        |            |       |        | 11 1        | 2 13 14 15 16 |
| 🔗 Masulin              |            | 955    | 100    |            |       |        | 18 1        | 9 20 21 22 23 |
| 🔗 Féminin              |            | 165    | 100    |            |       |        | 25 2        | 6 27 28 29 30 |
| Pilule                 |            |        |        |            |       |        |             | 2 3 4 3 6     |
| 🔗 Ludéal Gé            |            | 36     | 30     |            |       |        |             | aujourd'hui   |
| 🔗 Daily G              |            | 187    | 30     |            |       |        |             | D.4U.         |
| 🔗 Melodia              |            | 47     | 15     |            |       |        | -           | Denvrer       |
| 🖃 🥜 Varnoline          |            | 14     | 5      |            |       |        |             | maintenant    |
| 123456                 | 31/12/14   | 4      |        |            |       |        | <u>R</u> éa | pprovisionner |
| 🎁 111111               | 31/12/15   | 10     |        |            |       |        |             |               |
| 🔗 Varnoline continu    |            | 23     | 30     |            |       |        |             |               |
| 🔗 Mercilon             |            | 30     | 9      |            |       |        |             |               |
| 🔗 Evepar               |            | 51     | 15     |            |       |        |             |               |
| 🔗 Jasmine              |            | 89     | 10     |            |       |        |             |               |
| 🔗 Cérazette            |            | 28     | 15     |            |       |        |             |               |
| 🔗 Méliane              |            | 119    | 30     |            |       |        |             |               |
| 🔗 Desobel G20          |            | 65     | 20     |            |       |        |             |               |
| 🖃 🥜 Leeloo lovavulo .G |            | 37     | 15     |            |       |        |             |               |
| 121212                 | 31/12/14   | 14     |        |            |       | $\sim$ |             |               |

### PLANIFIA 2012: historique du dossier

0



| ¢<br>Date  | ¢<br>Intervenant    | ¢<br>Type    | Thème<br>principal  | Informations   |   |
|------------|---------------------|--------------|---------------------|--|---|
| 05/11/2012 | CPEF 38 Utilisateur | Consultation | Suivi gynécologique | Suivi Gynécologique->Visite périodique et prévention:  |   |
| 05/11/2012 | CPEF 38 Utilisateur | Entretien    | Contraception       | Contraception->Information->Anneau                     |   |
| 02/11/2012 | CPEF 38 Utilisateur | Entretien    | Autre               | Entretien Vie relationnelle->Difficultés personnelles: |   |
|            |                     |              |                     |  |   |
|            |                     |              |                     |  |   |
|            |                     |              |                     |  |   |
|            |                     |              |                     |  |   |
|            |                     |              |                     |  |   |
|            |                     |              |                     |  |   |
|            |                     |              |                     |  | - |
| <b>@</b>   | Im                  | primer 🖶     | <u>Supprimer</u>    | Fermer   | 8 |

| PLANIFIA 2         | 2012+: E  | Intretiens anonymes |               |                      |  |              |        |        |
|--------------------|-----------|---------------------|---------------|----------------------|--|--------------|--------|--------|
| <u>R</u> echercher | entre le  | 13/12/2011          | <u>e</u> t le | 26/01/2014           | <ul> <li>Tous</li> <li>Un intervenant</li> </ul> |              |        |        |
| ¢<br>Date          | *<br>TEL. | Intervenant         | ¢<br>Age      | * Thème<br>principal |  | Informations |        |        |
| 17/10/201          | 2         | DUPONT Olivier      | 22/29 ans     | Contraception        | Contraception->P.L.:                             |              |        |        |
| 10/03/2012         | 2         | ROUX Laura          | 19 ans        | Ve relationnelle     | Violences conjugales                             | :            |        |        |
|                    |           |                     |               |                      |  |              |        |        |
|                    |           |                     |               |                      |  |              |        |        |
|                    |           |                     |               |                      |  |              |        |        |
|                    |           |                     |               |                      |  |              |        |        |
|                    |           |                     |               |                      |  |              |        |        |
|                    |           |                     |               |                      |  |              |        |        |
|                    |           |                     |               |                      |  |              |        |        |
| <                  |           |                     |               |                      |  |              | >      | $\sim$ |
|                    |           |                     | Supp          | rimer                | ifier  |              | Fermer | 83     |

# Page 8 sur 31

Fermer 0

# **ENTRETIENS EXTERNES (HOPITAUX)**

**PLANIFIA 2012+** permet également de saisir des entretiens externes, et notamment les interventions des médecins et des conseillers en centre hospitalier. Par défaut, ce module est invisible (car pas utile pour la plupart des centres). Pour l'afficher et l'utiliser, il faut aller dans la configuration [voir la partie « Configuration – Paramétrages – Sauvegardes »].

### Liste Entretiens externes

Cette fonctionnalité permet d'afficher l'ensemble des interventions effectuées soit par un intervenant, soit par tous les intervenants.

En utilisant le bouton « Modifier » ou en double-cliquant, il est possible de consulter le détail de chacune de ces lignes.

| PLANIFIA 20 | 12: liste des entretiens e           | externes            |                                   |
|-------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| ¢<br>Date   | Hôpital ou établissement<br>concerné | Intervenant         | Commentaires •                    |
| 13/11/2012  | C.H.U. Grenoble                      | Utilisateur CPEF 38 | exemple d'entretien externe       |
| 30/10/2012  | Hopitaux de Lyon                     | Utilisateur CPEF 38 | exemple: informations importantes |
|             |                                      |                     |                                   |
|             |                                      |                     |                                   |
|             |                                      |                     |                                   |
|             |                                      |                     |                                   |
|             | mer 🖶 🔍 Mai mâma (                   | Tous Aiguter        | Modifier 🖒 Supprimer 😭 Fermer 🕅   |

### Saisie Entretiens externes

Cette fonctionnalité permet de créer ou de modifier un entretien externe.

Pour chaque ligne (feuille de l'arborescence), on peut préciser le nombre d'entretiens effectués.

| PLANIFIA 2012: saisie Entre       | tien exterr        |   |
|-----------------------------------|--------------------|---|
| Date         05/11/2012         I | ntervenant         | CPEF 38 Utilisateur V Hôpital ou Lieu C.H.U. Grenoble V |
| Nature Entretien                  | Nombre<br>(saisie) | Ø Journée entière ⊘ Matin ⊘ Après-midi                  |
| 🖃 🖼 IVG                           |                    | Informations  |
| 😥 Pré IVG                         | 2                  | Exemple d'entretiens externes                           |
| Post IVG                          | 1                  | Pré-IVG: 2  |
| 🖃 🖼 Grossesse                     |                    | Post-IVG: 1   |
| suivi pré-natal                   | 1                  | Pré-nat: 1  |
| suivi post-natal                  | 2                  | Post-nat: 2   |
| Autre                             |                    |   |
|                                   |                    |   |
|                                   |                    |   |
|                                   |                    |   |
|                                   |                    |   |
|                                   |                    |   |
|                                   |                    | Valider 🔇 Annuler 🚫                                     |

# ANIMATIONS

**PLANIFIA 2012+** permet de saisir des interventions d'informations ou de prévention, ici dénommées « Animations », qui s'effectuent dans des établissements scolaires (collèges, lycées, universités) ou non scolaires (foyers, autres).

|                                       | PLANIFIA 2012+: saisie d'u   | ne animation                  |                   | Augureau C                                    |                                   |  |  |  |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------|---|-----------------------------------|--|--|--|
|                                       | Numero de dossier A-1403   | 8 <u>D</u> ate 06/0           | 5/2014            | 🔘 Journée entière                             | Heure de Fin 10:40                |  |  |  |
|                                       | Etablissement         Collège           Type d'établissement :         Collège | Exemple The Lieu: Voiron      |                   | <ul> <li>Matin</li> <li>Après-midi</li> </ul> | (calcul théorique<br>hors trajet) |  |  |  |
|                                       |  |                               |                   | Animation hors locaux CPEF (                  | externe)                          |  |  |  |
| Saisia das animations                 | Nb. intervenant(e)s  | Nature de la demande          | •                 | Cycle   |                                   |  |  |  |
| diste des animations                  | + Nb. de médecin(s) 1  | IVG                           | Г                 | Primaire                                      | Г                                 |  |  |  |
|                                       | Intervenant(e)s extern. 0  | Contraception                 | V                 | 1er Cycle                                     | Г                                 |  |  |  |
| Catta fanctionnalité normat de créar  |  | SIDA - IST                    | V                 | Général 2nd Cycle                             |                                   |  |  |  |
| Cette ionctionnalité permet de créér  | Nombre de groupe(s)  | Sexualités                    |                   | Technique 2nd Cycle                           | Г                                 |  |  |  |
| ou de modifier une animation en       | Durée préparation : 00:30  | Violences                     |                   | Ens Supérieur                                 |                                   |  |  |  |
| précisant un certain nombre de        | Durée trajet : 00:20   | Relation Parents-Enfants      |                   | Handicapés mentaux                            |                                   |  |  |  |
| caractéristiques : lieu, classes,     | Heure Début: 09:00   | Grossesse                     | -                 | Handicapes physiques                          |                                   |  |  |  |
| tranchos d'âgos thàmas abordás        | Durée préparation Site 00:10   | Autres                        |                   | Insertion                                     | ,<br>                             |  |  |  |
| tranches d'ages, themes abordes,      | Durée animation : 01:30  |                               |                   | Autre   | ,<br>T                            |  |  |  |
| duree (consacree a la preparation, au | Durée bilan : 00:15  |                               |                   |   |                                   |  |  |  |
| trajet, à l'animation et au bilan)    | Tranches d'ages  |                               |                   |   |                                   |  |  |  |
|                                       | Age mini 12 Age maxi 15  |                               |                   |   |                                   |  |  |  |
|                                       | Classe Alma Effectif 24  |                               | -                 |   | <b>T</b>                          |  |  |  |
|                                       | Nb. Filles 18 Nb. Garçons 8  | Cocher/décocher ou 'double-cl | iic' sur la ligne |   |                                   |  |  |  |
|                                       | Trebuchet MS ▼ 7 ▼ ↓ G I S the / ▼ A ▼ 言言言 ×                                   |                               |                   |   |                                   |  |  |  |
|                                       | Informations complémentaire  | s associées à l'animation     |                   |   |                                   |  |  |  |
|                                       | <b>@</b>   | Valider et Imprimer 🖶         | ler 🕑 🛛 Ar        | nnuler 🚫                                      |                                   |  |  |  |

### Liste des animations

Cette fonctionnalité permet d'afficher l'ensemble des animations effectuées par les intervenants du centre sur une période choisie.

| chercher entre le 0 | 1/01/2014 📑 | <u>e</u> t le 31/12/2014 | 2014                      |    | Rec      | cherche          |
|---------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|----|----------|------------------|
| Date 🔍              | 🕈 Numero 🔍  | 🕈 🛛 Type Etabliss. 🔍     | Etablissement             | ٩  | Classe 🔍 | Domicile         |
| 10/01/2014          | A-1301      | Collège                  | COLLEGE CONDERCET TULLINS | 3  |          | CPAV (hors Voiro |
| 10/01/2014          | A-1303      | Collège                  | collège de plan menu      | 3  |          | CPAV (hors Voiro |
| 13/01/2014          | A-1306      | Lycée                    | au cpef ed herriot        | 2  |          | Voiron           |
| 13/01/2014          | A-1307      | Lycée                    | P BEGHIN MOIRANS          | 2  |          | CPAV (hors Voiro |
| 13/01/2014          | A-1308      | Lycée                    | P BEGHIN MOIRANS          | 2  |          | CPAV (hors Voiro |
| 16/01/2014          | A-1305      | Lycée                    | au cpef ed herriot        | 2  |          | Voiron           |
| 17/01/2014          | A-1304      | Collège                  | cpef plan menu            | 3  |          | CPAV (hors Voiro |
| 22/01/2014          | A-1302      | Collège                  | COLLEGE CONDERCET TULLINS | 3  |          | CPAV (hors Voiro |
| 24/01/2014          | A-1309      | Lycée                    | P BEGHIN MOIRANS          | 2  |          | CPAV (hors Voiro |
| 03/03/2014          | A-1401      | Lycée                    | LYCEE EDOUARD HERRIOT     | T2 | 1        | Voiron           |
| 17/03/2014          | A-1402      | Collège                  | LAGARENNE                 | 4e | :meB     | Voiron           |
| 06/05/2014          | A-1403      | Collège                  | Collège Exemple           | 4è | me       | Voiron           |
|                     |             |                          |                           |    |          |                  |
|                     |             |                          |                           |    |          | >                |
|                     |             |                          |                           |    | -        |                  |

# **UTILISATION DE L'AGENDA**

**PLANIFIA 2012+** dispose d'un module AGENDA permettant de planifier un certain nombre de tâches, et de visualiser rapidement le taux d'occupation des médecins et des conseillers. Cet agenda est commun à l'ensemble du site, mais son affichage peut être filtré (par utilisateur, en masquant ou non les animations, entretiens, consultations...)

| PLANIFIA 2012+: Agendaria a  |        | Race   | unci Racci                              | - Contract |   | A Y  | -          |                   |
|--|--------|--|---|---|---|--|------------|-------------------|
| Janvier 2014   | Journe | <ul> <li>Tous</li> <li>Un utilisateur</li> </ul>         | 4                                       | Mois : Ja   | nvier 2014  | <ul> <li>Entretiens</li> <li>Consultation</li> </ul> | Animations | Tâches<br>tternes |
| 6 7 8 9 10 11 12   | N° SEM | Lundi  | Mardi                                   | Mercredi  | Jeudi   | Vendredi   | Samedi     | Dimanche          |
| 13     14     15     16     17     18     19       20     21     22     23     24     25     26       27     28     29     30     31     1       3     4     5     6     7     8     9       aujourd'hui   | 01     | 30/12  | 31/12                                   | 01/01 férié   | 02/01<br>3 Consultations<br>2 Entretiens              | 03/01<br>2 Consultations<br>Réunion                  | 04/01      | 05/01             |
| Nouveau         Image: Constant of the second s | 02     | 06/01  | 07/01<br>1 Consultation<br>3 Entretiens | 08/01<br><b>1 Entretien</b><br>Formation  | 09/01<br>3 Consultations<br>1 Entretien               | 10/01<br>1 Entretien<br>2 Animations<br>Réunion      | 11/01      | 12/01             |
| 2  | 03     | 13/01<br>2 Consultations<br>2 Entretiens<br>3 Animations | 14/01<br>1 Entretien<br>Rendez-vous     | 15/01<br>1 Consultation   | 16/01<br>1 Consultation<br>1 Entretien<br>1 Animation | 17/01<br>1 Entretien<br>1 Animation<br>Réunion       | 18/01      | 19/01             |
|  | 04     | 20/01<br>1 Consultation<br>1 Entretien                   | 21/01<br>1 Entretien                    | 22/01<br>1 Entretien<br>1 Animation   | 23/01<br>2 Consultations<br>1 Entretien               | 24/01<br>1 Entretien<br>1 Animation<br>Réunion       | 25/01      | 26/01             |
|  | 05     | 27/01<br>3 Consultations                                 | 28/01<br>1 Consultation<br>Réunion      | 29/01<br>1 Consultation<br>1 Entretien  | 30/01<br>1 Consultation<br>2 Entretiens               | 31/01<br>2 Consultations<br>1 Entretien<br>Réunion   | 01/02      | 02/02             |
|  |        |  |   | 3   |   |  |            |                   |

Cette fenêtre d'agenda se présente ainsi :

- 1: champ de sélection rapide de date (JOUR courant)
- 2: affichage du détail du JOUR courant
- **3**: zone d'affichage du calendrier mensuel
- 4 : zone de filtre de sélection
- 5: JOUR courant: apparaît en fond vert

Cet agenda est manipulable à l'aide de menus contextuels (clic bouton de droite de la souris) permettant d'ajouter ou de modifier des entrées d'agenda, des entretiens, des consultations ou des entretiens externes par exemple.

Les jours fériés, week-end, et les jours des mois précédant et suivant apparaissent de façon grisée.



### Page 12 sur 31

# SUIVI DES STOCKS DE MEDICAMENTS ET CONTRACEPTIONS

**PLANIFIA 2012+** permet de gérer une notion simplifiée de stock des médicaments et moyens de contraception, en indiquant un stock courant et un stock d'alerte.

Le stock d'alerte s'affiche automatiquement à l'ouverture du logiciel (juste après l'identification). Il est aussi accessible par le bouton

<u>Vérifier Alertes sur Stock</u>

Le suivi de stock est accessible :

| - par le bouton | <u>C</u> onsulter/Ajuster le Stock 🏭 | de la fenêtre d'alerte, |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------|
| - par le bouton | Suivi stock<br>Médicaments           |                         |

| PLANIFIA | 2012: alerte sur le Stock    |                  |                 | × |
|----------|------------------------------|------------------|-----------------|---|
|          | Moyen de contraception       | Stock<br>restant | Seuil<br>Alerte | • |
|          | Pilule->Ludéal Gé            | 3                | 5               | * |
|          | Pilule->Mercilon             | 7                | 10              |   |
|          |                              |                  |                 |   |
|          |                              |                  |                 |   |
|          |                              |                  |                 |   |
|          |                              |                  |                 |   |
|          |                              |                  |                 |   |
|          |                              |                  |                 |   |
|          |                              |                  |                 |   |
|          |                              |                  |                 |   |
|          | L                            |                  |                 |   |
|          | Consulter/Ajuster le Stock 🔏 | Ē                | ermer [         |   |

| Moyens contraceptifs       | Date<br>Péremption | Stock<br>actuel | Stock<br>Alerte | Quantité<br>à délivrer | N° du<br>Lot | <u>^</u>    | Août 2014          |
|----------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|------------------------|--------------|-------------|--------------------|
| 🔄 🖾 Implant                |                    |                 |                 |                        |              | LI          | MMJVSD             |
| Jmplanon                   |                    | 5               | 2               |                        |              | 28 2        | 9 30 31 1 2 3      |
| Préservatif                |                    |                 |                 |                        |              | 11 1        | 2 13 14 15 16 17   |
| 🔗 Masulin                  |                    | 955             | 100             |                        |              | 18 1        | 9 20 21 22 23 24   |
| 🔗 Féminin                  |                    | 165             | 100             |                        |              | 25 2        | 6 27 28 29 30 31   |
| Pilule                     |                    |                 |                 |                        |              |             | 2 3 4 5 6 7        |
| 🔗 Ludéal Gé                |                    | 36              | 30              |                        |              |             | aujourd'hui        |
| 🥜 Daily G                  |                    | 187             | 30              |                        |              |             | -                  |
| 🔗 Melodia                  |                    | 47              | 15              |                        |              | · · · · ·   | Délivrer           |
| 🕀 🔗 Varnoline              |                    | 14              | 5               |                        |              |             | maintenant         |
| 🔗 Varnoline continu        |                    | 23              | 30              |                        |              | <u>R</u> éa | pprovisionner ·    |
| 🔗 Mercilon                 |                    | 30              | 9               |                        |              |             |                    |
| 🔗 Evepar                   |                    | 51              | 15              |                        |              |             | Aucun Document     |
| 🥜 Jasmine                  |                    | 89              | 10              |                        |              |             |                    |
| 🔗 Cérazette                |                    | 28              | 15              |                        |              |             |                    |
| 🔗 Méliane                  |                    | 119             | 30              |                        |              |             |                    |
| 🔗 Desobel G20              |                    | 65              | 20              |                        |              |             |                    |
| 🕀 🔗 Leeloo lovavulo .G     |                    | 37              | 15              |                        |              |             |                    |
| 🖃 🥜 Minidrill              |                    | 2               | 5               |                        |              |             |                    |
| 123456                     | 31/12/14           | 2               |                 |                        |              |             |                    |
| 🎴 Pilule du lendemain      |                    |                 |                 |                        |              | ×           | <u>Maintenance</u> |
| /i du du stock             |                    |                 |                 |                        |              | 1           | Afficher (DDE)     |
| re le 01/08/2014 🗃         |                    |                 |                 |                        |              |             |                    |
| <u>e</u> t le 31/08/2014 🗃 |                    |                 |                 |                        |              | 1           | Imprimer 🚍         |



Le bouton « Réapprovisionner » permet de définir les niveaux de stock et de suivre la consommation entre deux dates. Lors de la validation d'un entretien ou d'une consultation entraînant la délivrance d'éléments du stock, le bouton « Délivrer maintenant » permet de préciser le type, la quantité voire le numéro de lot de l'élément délivré.

| ubrique | Description des Moyens contraceptifs | Stock<br>Actuel | Stock<br>d'alerte | Obsolète 🔸 | Organisation des rubriques | N   |
|---------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|------------|----------------------------|-----|
| 1       | Préservatif.Masulin                  | 955             | 100               |            | No Implance                |     |
| 2       | Préservatif, Féminin                 | 165             | 100               |            | S Di Dréconstif            | -   |
| 3       | Pilule du lendemain.Norvelo          | 11              | 10                | n          |                            |     |
| 4       | Patch                                | 40              | 10                |            | Sumasulii                  |     |
| 5       | Implant,Implanon                     | 5               | 2                 | Π          | - Si ma                    | - 4 |
| 6       | Anneau Vaginal                       | 21              | 6                 |            |                            |     |
| 7       | Stérilet                             | 13              | 3                 |            | Dudea Ge                   |     |
| 8       | Pilule, Ludéal Gé                    | 36              | 30                |            | Daity G                    | 5   |
| 9       | Pilule, Daily G                      | 187             | 30                |            | Di Melodia                 | 1   |
| 10      | Pilule,Melodia                       | 47              | 15                |            | Varnoline                  | 1   |
| 11      | Pilule, Varnoline                    | 14              | 5                 |            | Varnoline continu          | 1   |
| 12      | Pilule, Varnoline continu            | 23              | 30                |            | 5 Mercilon                 | 1   |
| 13      | Pilule,Mercilon                      | 30              | 9                 |            | b Evepar                   | 1   |
| 14      | Pilule, Evepar                       | 51              | 15                |            | b Jasmine                  | 1   |
| 15      | Pilule, Jasmine                      | 89              | 10                |            | b Cérazette                | 1   |
| 16      | Pilule,Cérazette                     | 28              | 15                |            | b Méliane                  | 1   |
| 17      | Pilule, Adipal                       | -1              | -1                |            | besobel G20                | 1   |
| 18      | Pilule,Méliane                       | 119             | 30                |            | b Leeloo lovavulo .G       | 2   |
| 19      | Pilule, Desobel G20                  | 65              | 20                |            | 🌀 Minidrill                | 2   |
| 20      | Pilule du lendemain,EllaOne          | 16              | 5                 |            | 🖃 🖼 Pilule du lendemain    |     |
| 21      | Pilule, Leeloo lovavulo .G           | 37              | 15                |            | 5 Norvelo                  | 3   |
| 22      | Pilule,Minidrill                     | 2               | 5                 |            | EllaOne                    | 2   |

Le bouton « Maintenance » permet d'ajouter, de supprimer ou de modifier l'ensemble des rubriques présentes dans le suivi des stocks.

La partie gauche (cadre rouge) correspond à la liste des rubriques. L'arborescence (cadre violet) correspond à ce qui est visible dans le suivi. Les modifications s'effectuent via les flèches centrales.

# **EXPLOITATION DES DONNEES – STATISTIQUES**

Deux outils permettent d'établir des statistiques : « Rapports généraux » et « Données et statistiques ».

### Rapports généraux (synthèse)

Pour y accéder, cliquez sur



Cet outil permet d'éditer des rapports statistiques automatiques. Il se découpe en 5 zones.

| PLANIFIA 2012+: impression des rapports généraux de synthè  | ise  |
|---|--|
| Année complète     Mois complet     Du     Du     D1/01/201   | I         ⊻érifier EXCEL           15 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::   |
| Entretiens / Consultations     Entretiens O Consultations O Tous  | Animations    Externes au CPEF  Internes au CPEF  Toutes   |
| <ul> <li>Liste selon Thèmes principaux</li> <li>Liste selon Géographie</li> <li>Liste selon Provenance</li> <li>Liste selon Catégorie</li> <li>Liste selon Assurance (SECU)</li> <li>Ajouter synthèse par Ccf//Médeci</li> <li>Inclure le détail par Ccf//Médecin</li> </ul>  | Listes disponibles<br>Milieu Scolaire<br>Non scolaire<br>Toutes les animations<br>Afficher les intervenants externes<br>4 RAPPORT  |
| Dossiers       3       Entretiens         Type de dossier       Garçons       Familles       Consultations         Filles       Couples       Tous       Tous         Exclure:       Tous       Tous       Tous         Les "téléphoniques"       De AAA à ZZZ       Masquer les identités (Noms/Prénoms)       RAPPORT | Autres activités du CPEF       5         Edition des activités annexes saisies via l'agenda, regroupées par nature d'activité (en ligne) et par personne (en colonne).         RAPPORT         RAPPORT         Remer |

Définition de la période concernée : une année entière, un mois précis, ou une période entre 2 dates.
 Quel que soit le rapport à éditer, il faut passer par cette 1<sup>ère</sup> étape. Il est ensuite possible d'éditer 4 types de rapports.

2. Synthèse des Entretiens et/ou Consultations de la période : 5 types de listes proposées, avec la possibilité d'inclure ou non les entretiens anonymes, téléphoniques et « externes » ainsi que la synthèse et le détail par intervenant (CCF/Médecin).

**3.** Synthèse des Dossiers de la période : édition de la liste des dossiers selon plusieurs critères : sexe, entretiens/consultations/tout, exclure ou non les entretiens téléphoniques et externes ou filtre par noms de familles (entre MAA et MZZ par exemple). La case « masquer les identités » permet de ne pas afficher les noms et prénoms dans le rapport (confidentialité en cas d'impression).

**4.** Synthèse des Animations de la période : édition de la liste des établissements et détail des animations par établissement.

5. Synthèse des Autres Activités de la période : recensement des tâches renseignées au niveau de l'Agenda (synthèse générale et détaillée par intervenant).

La case « Export direct sur EXCEL » (en haut à droite) permet tout simplement d'éditer ces mêmes rapports dans un tableau Excel (idéal pour faire des tris, supprimer des informations, comptabiliser par critères).

### Données et statistiques

Pour y accéder, cliquez sur



statistiques til permet de faire des requêtes statistiques beaucoup plus précises.

### Requêtes sur les dossiers

Deux onglets (Généralités et Consultations / Entretiens) permettent de fixer les critères de sélection souhaités :



AlpCAD Software SAS, ⊠ 73, rue des Tuillières, 38500 VOIRON France 27 04 7667 4444 
© 04 8307 5324 
arr planifia@alpcad.com Société par actions simplifiée au capital de 18 000 Euros - N° 418 845 236 RCS Grenoble - SIRET 418 845 236 00037- APE 6201Z – N° TVA Intracommunautaire FR48418845236 - Organisme de formation n° 82 38 02536 38 Une fois les critères spécifiés, cliquer sur 🖍

Recherche des ENTRETIENS sur les DOSSIERS

pour afficher les résultats :

| *<br>Dossier | ٩ | Total | Nb. Interven. | ¢<br>Femme | ¢<br>Homme | ¢<br>Couple | ¢<br>Famille | ¢<br>Voiron | Comm. Agglo.<br>(hors Voiron) | ¢<br>Exterieur     | • -     |
|--------------|---|-------|---------------|------------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------------------------|--------------------|---------|
| 09/406       |   | 2     | 2             | 2          | 0          | 0           | 0            | 0           | 2                             | 0                  | ~       |
| 12/001       |   | 3     | 3             | 3          | 0          | 0           | 0            | 3           | 0                             | 0                  |         |
| 11/362       |   | 5     | 5             | 5          | 0          | 0           | 0            | 0           | 5                             | 0                  |         |
| 11/002       |   | 5     | 5             | 5          | 0          | 0           | 0            | 5           | Sélection                     | er les colonnes    |         |
| 11/325       |   | 1     | 1             | 1          | 0          | 0           | 0            | 0           | 44                            |                    |         |
| 07/1282      |   | 3     | 3             | 3          | 0          | 0           | 0            | 0           | of Couper                     |                    |         |
| 10/210       |   | 3     | 3             | 3          | 0          | 0           | 0            | 0           | Copier la                     | ligne              |         |
| 10/408       |   | 4     | 4             | 4          | 0          | 0           | 0            | 0           | Copier '1'                    |                    |         |
| 10/083       |   | 1     | 1             | 1          | 0          | 0           | 0            | 0           | JI Tout copi                  | er                 |         |
| 11/348       |   | 1     | 1             | 1          | 0          | 0           | 0            | 0           | Coller                        |                    |         |
| 10/177       |   | 2     | 2             | 2          | 0          | 0           | 0            | 2           | 🏁 Exporter I                  | a table vers Excel |         |
| 11/201       |   | 3     | 3             | 3          | 0          | 0           | 0            | 0           | W Exporter I                  | a table vers Word  |         |
| 12/016       |   | 1     | 1             | 1          | 0          | 0           | 0            | 0           | 💽 Exporter I                  | a table vers XML   |         |
| 10/199       |   | 3     | 3             | 3          | 0          | 0           | 0            | 0           | 🖶 Imprimer.                   |                    |         |
| 11/372       |   | 2     | 2             | 2          | 0          | 0           | 0            | 0           | Graphique                     | <u>.</u>           |         |
| 12/020       |   | 1     | 1             | 1          | 0          | 0           | 0            | 0           | ∑ Calcul aut                  | omatique (somme,   | moyenne |
| 11/354       |   | 3     | 3             | 3          | 0          | 0           | 0            | 0           | 0                             | 3                  |         |
| 11/427       |   | 1     | 1             | 1          | 0          | 0           | 0            | 0           | 0                             | 1                  |         |
| 11/299       |   | 2     | 2             | 2          | 0          | 0           | 0            | 2           | 0                             | 0                  |         |
| 40/070       |   |       | 4             |            | 0          | 0           | 0            | 0           | 4                             | 0                  | Y       |
| Somme        |   | 379   | 379           | 362        | 11         | 6           | 0            | 108         | 165                           | 106                |         |

Le CPEF a effectué 379 entretiens en 2014 sur 255 dossiers. Il est possible d'exporter la table (flèche en haut à droite).

### Requêtes sur les animations

De la même manière, il est possible de faire des requêtes sur les animations avec des critères spécifiques. Au niveau des résultats, un cumul des temps par colonne est effectué.



Dans ce cas, le centre a effectué 12 animations en 2014 pour un temps total de 21h40 (1h48 en moyenne par animation).

AlpCAD Software SAS, ⊠ 73, rue des Tuillières, 38500 VOIRON France 🖀 04 7667 4444 🗈 04 8307 5324 🖙 planifia@alpcad.com Société par actions simplifiée au capital de 18 000 Euros - N° 418 845 236 RCS Grenoble - SIRET 418 845 236 00037- APE 6201Z – N° TVA Intracommunautaire FR48418845236 - Organisme de formation n° 82 38 02536 38

### Requêtes sur les entretiens externes

Les critères de sélection sont les intervenants, les lieux et la nature des entretiens externes réalisés.

| PLANIFIA 2012: statistiqu   | es                         |             |         |                        |          |
|-----------------------------|----------------------------|-------------|---------|------------------------|----------|
| Rechercher entre le 01/01/2 | 012 📑 et le 29/12/2012     |             |         |                        |          |
| Généralités                 | Consultations / Entretiens | Animations  | Entreti | ens externes (Hôpital) |          |
| V Tous                      | V Tous                     | ;           |         | V Tous                 |          |
| Entretiens externe          | s                          | Hôpital     | *       | Intervenar             | nt 🔺     |
| 🖃 🖼 IVG                     | V Hopital o                | le Bourgoin |         | 1 Utilisateur          |          |
| b Pré IVG                   | V C.H.U. G                 | renoble     |         | 2 Utilisateur          |          |
| bost IVG                    | ✓ Hopital of               | le Voiron   |         | 3 Utilisateur          |          |
| 🛨 🧰 Grossesse               | V Hopitau                  | c de Lyon   |         | 4 Utilisateur          |          |
| b Autre                     |                            |             |         | 5 Utilisateur          |          |
|                             |                            |             | -       | 6 Utilisateur          | <b>T</b> |

Deux types de résultats sont proposés, la recherche détaillée et la recherche cumulée :

|  | P <u>R</u> echerche             | Détaillée (toutes les dates) 🔘 Cu  | mulée (par natur   | e)       |
|--|---------------------------------|--|--|----------|
| par Date   | Nature                          | Intervenant  | Nb Entretien   |          |
| 30/10/12 suivi pré-natal   |                                 | Utilisateur CPEF 38  | 2  |          |
| 05/11/12 Pré IVG   |                                 | Utilisateur CPEF 38  | 1  |          |
| 13/11/12 Autre   |                                 | Utilisateur CPEF 38  | 1  |          |
|  |                                 |  |  |          |
|  |                                 |  |  | J        |
| Somme  |                                 |  | 4  |          |
| 3 enregistrement(s) trouvé(s)  |                                 |  | Fermer   | 0        |
| 3 enregistrement(s) trouvé(s)  | <u> </u>                        | Détaillée (toutes les dates) 💿 Cu  | Fermer      mulée (par natur                                 | (e)      |
| 3 enregistrement(s) trouvé(s)  | <u>♪ R</u> echerche ◯<br>Nature | Détaillée (toutes les dates) () Cu<br>nb Visites   | Fermer      Fermer      Mb Entretien                         | (e)      |
| 3 enregistrement(s) trouvé(s)<br>suivi pré-natal                     | <u> </u>                        | Détaillée (toutes les dates) () Cu<br>nb Visites<br>1  | Fermer      Mulée (par natur      Nb Entretien     2         | (e)      |
| 3 enregistrement(s) trouvé(s)<br>suivi pré-natal<br>Pré IVG          | <u> </u>                        | Détaillée (toutes les dates) () Cu<br>nb Visites<br>1<br>1   | Fermer      Mulée (par natur      Nb Entretien      2      1 | (0<br>e) |
| 3 enregistrement(s) trouvé(s)<br>suivi pré-natal<br>Pré IVG<br>Autre | <u> R</u> echerche ⊙<br>Nature  | Détaillée (toutes les dates) (<br>nb Visites<br>1<br>1<br>1<br>1   | Fermer      Mb Entretien     2     1     1                   | (e)      |
| 3 enregistrement(s) trouvé(s)<br>suivi pré-natal<br>Pré IVG<br>Autre | <u> R</u> echerche ⊙<br>Nature  | Détaillée (toutes les dates) () Cu<br>nb Visites<br>1<br>1<br>1<br>1   | Fermer      Mb Entretien     1     1                         | (e)      |
| 3 enregistrement(s) trouvé(s)<br>suivi pré-natal<br>Pré IVG<br>Autre | <u> R</u> echerche<br>Nature ◀  | Détaillée (toutes les dates) () (un construint dates)<br>nb Visites<br>1<br>1<br>1<br>1  | Fermer      Mb Entretien     1     1                         | (e)      |
| 3 enregistrement(s) trouvé(s)<br>suivi pré-natal<br>Pré IVG<br>Autre | <u> R</u> echerche<br>Nature ◀  | Détaillée (toutes les dates) () (un construint de la cons | Fermer      Mb Entretien     1     1                         | (e)      |

# **GESTION DES DOCUMENTS**

Il est possible d'ajouter des documents à un dossier, entretien, consultation ou animation.

Types de documents gérés par **PLANIFIA 2012+** : les fichiers PDF, les images BMP et JPG, les documents Office (WORD, EXCEL et POWERPOINT) et Open-Office (sWRITER, sCALC et sIMPRESS).

### Démarche :

1. Faire glisser le document depuis l'explorateur de fichiers Windows vers la fenêtre du dossier ou de l'animation

| PLANIFIA 2012: saisie d'un  | ne animation  | charu       | CINC CARDON CONTRACTOR  |  |              |
|---|---|-------------|---|--|--------------|
| Numero de dossier A-1349  | TEau  | 4/02/2013   | <ul> <li>Journée ent</li> <li>Matin</li> </ul>  | G:\Gestion Administrative\Modeles\exemples   |              |
| Type d'établissement : Autres   | Eieu : Greno  | oble        | Après-midi     Animation hors loc   | Echvier       Edition       Affichage       Favoris       Qutils       ?         Précédente       •       <  | <i>A</i> 2   |
| Nb. intervenant(e)s   | Nature de la demande  | 1           | 0   | Adresse GiGestion Administrative(Modeles)exemples  | Taille Type  |
| + Nb. de médecin(s) 0 Intervenant(e)s extern. 0 Nombre de groupe(s) 1 Durée préparation : 00:30 Durée trajet : 00:15 Heure Début: 00:00 Durée préparation Site 00:15 Durée bilan : 00:00 Tranches d'ages Age mint 24 Age maxid 47 | IVG<br>Contraception<br>SIDA - IST<br>Sexualités<br>Violences<br>Relation Parents-Enfants<br>Grossese<br>Autres |             | Princip<br>ler Cycle<br>Général 2nd Cycle<br>Technique 2nd Cycle<br>Ens Supérieur<br>Handicapés mentaux.<br>Handicapés physiques<br>Adultes<br>Insertion<br>Autre | Gestion dis licences     Gestion di Personel     Gestion di Personel | 210 Ko Docum |
| Classe Effectif 10<br>Nb. Filles 1 Nb. Garçons 9<br>Informations :<br>Permanence d'accueil Point  | Cocher /décocher ou 'double-clic' su<br>D'eau   | ur la ligne | Cocher/décocher o   | Aucun Document   | T            |

### 2. Choisir l'emplacement



### Documentation détaillée PLANIFIA 2012 +

3. Préciser le « Type » de document (selon la liste paramétrée dans la Configuration de **PLANIFIA**), la date, et si le document nécessite une validation ou non (dans ce cas, une fenêtre d'alerte s'affichera à l'ouverture de **PLANIFIA**). Selon la configuration, la validation devra se faire par un profil spécifique (exemple : les ordonnances ne seront validées que par des médecins...).

| PLANIFIA 2012: Ajouter/Modifier un Document   |
|---|
| Animation du 04/02/2013 Point d'Eau (GRENOBLE)  |
| DOCUMENT RAPPORT DE BILAN POINTD' EAU FEVRIER Type Préparation Animation  |
| Origine G:\Gestion Administrative\Wodeles\exe\Rapport de bilan POINTd' EAU Fevrier 2013.doc   |
| Liaison: O Raccourci O Copie dans Planifia O Intégré(dans la Base<br>(Origine inchangée) (répertoire _DOCS_Planifia) de données Planifia) |
| Date Document 15/04/2013 Date Echéance Nécessite validation   |
| Validé par 0 Date Validation  |
| G:\Gestion Administrative\Wodeles\exemples\Rapport de bilan POINTd' EAU Fevrier 2013.doc  |
|   |
| Valider 📀 Annuler 🛇   |

Lorsque vous ouvrez un dossier ou une animation, vous pouvez visualiser rapidement si un ou plusieurs documents sont attachés, grâce au bouton (1) Document attaché

| Numero de dossier A-1349                         | 🔭 Date                           | 04/02/2013   | 🔘 Journée entière  | Heure de Fin 09:45  |  |  |  |                   |
|--|----------------------------------|--|--|---|--|--|--|-------------------|
| Etablissement Point                              | d'Eau                            |  | <ul> <li>Matin</li> </ul>  | (calcul théorique   |  |  |  |                   |
| Type d'établissement : Autre                     | s 💌 Lieu : Gr                    | enoble   | 📮 🔘 Après-midi   | hors trajet)  |  |  |  |                   |
| .,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,          |                                  |  | Apimation bors locaux CPEE   | (externe)   |  |  |  |                   |
| Mb. (-A  |                                  |  |  | (externe)   |  |  |  |                   |
| nu. intervenance)s                               | Nature de la demande             | _  | Cycle  |   |  |  |  |                   |
| + Nb. de médecin(s)                              | TVG<br>Contraction               | 1  | Primaire<br>Ann Cuele  |   |  |  |  |                   |
| ntervenant(e)s extern. 0                         |                                  |  | Général 2nd Cycle  |   |  |  |  |                   |
| Nombre de groupe(s)                              | Sexualités                       | ,<br>,   | Technique 2nd Cycle  | ,<br>   |  |  |  |                   |
| Durée préparation : 00:30                        | Violences                        |  | Ens Supérieur  | ,<br>   |  |  |  |                   |
| Durée trajet : 00:15                             | Relation Parents-Enfants         | in the second se | Handicanés mentaux   | , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,   |  |  |  |                   |
| Usure Dábutu 00.15                               | Grossesse                        | Ē I  | Handicapés meridux<br>Handicanés physiques                                 | Г I   |  |  |  |                   |
| Heure Debut: 00:00                               | Autres                           | Ē I  | Adultes  | Г.  |  |  |  |                   |
| Durée préparation Site 00:15                     |                                  |  | Insertion  | Г   |  |  |  |                   |
| Durée animation : 01:30                          |                                  |  | Autre  | Г   |  |  |  |                   |
| Durée bilan : 00:00                              |                                  |  |  |   |  |  |  |                   |
| Tranches d'ages                                  |                                  |  |  |   |  |  |  |                   |
| Age mini 24 Age maxi 47                          | 1                                |  |  |   |  |  |  |                   |
| Classe Effective 40                              | 1                                | -  |  | -   |  |  |  |                   |
|  |                                  |  |  |   |  |  |  |                   |
| Informations :                                   |                                  |  |  |   |  |  |  |                   |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Point     | t Øeau<br>⊻alider et Imprimer 🖶  | Valider 🕢 🗛  | nuler 🚫 [](1)  | Document attaché  |  |  |  |                   |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Point     | t Øeau<br>⊻alider et Imprimer 🖶  | Valider 🕥 🛛 Ann  | nuler 🚫 [] (1)<br>Documen  | Pocument attaché<br>ts associés   |  |  |  |                   |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Point     | t Øeau<br>⊻alider et Imprimer 🖶  | Valider 🕥 🛛 Ann  | nuler 🚫 [] (1)<br>Documen<br>Utilisez le                                   | Document attaché<br>ts associés<br>e menu contextuel (clic b  | outon droit de la                                    | souris) sur la l                         | ligne sélec                            | tionnée           |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Point     | t D'eau<br>⊻alider et Imprimer 🖶 | Valider 🕢 🛛 Ani  | nuler 🚫 🚺 (1)<br>Documen<br>Utilisez le<br><sup>†</sup> Date Do            | Document attaché<br>Its associés<br>e menu contextuel (clic b<br>ic. Document   | outon droit de la<br><sup>€</sup> Type               | souris) sur la l<br><sup>♦</sup> Relatif | ligne sélec                            | tionnée<br>Validé |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Poin      | t D'eau<br>Valider et Imprimer 🖶 | Valider 🕥 🛛 Ani  | nuler 🚫 [ (1)<br>Documen<br>Utilisez le<br><sup>e</sup> Date Do<br>15/04.  | Document attaché<br>ts associés<br>menu contextuel (clic b<br>rc. C Document<br>/13 RAPPORT DE BILAN POI              | <mark>е Туре</mark>                                  | souris) sur la l<br>e Relatif e<br>V     | ligne sélec<br>à valider               | tionnée<br>Validé |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Poin      | t D'eau<br>Valider et Imprimer 🖶 | Valider 🕥 🖣  | nuler 🚫 (1)<br>Documen<br>Utilisez le<br>Date Do<br>15/04.                 | Document attaché<br>Its associés<br>e menu contextuel (clic bi<br>loc. † Document<br>/13 RAPPORT DE BILAN POI         | <b>outon droit de la</b><br>Ф Туре<br>1              | souris) sur la<br>Relatif                | igne sélec<br>à valider                | tionnée<br>Validé |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Poin      | t Øeau<br>⊻alider et Imprimer 🖶  | Valider 🕥 🛛 Ani  | nuler 🚫 (1)<br>Documen<br>Utilisez le<br>Date Do<br>15/04.                 | Document attaché<br>ts associés<br>e menu contextuel (clic b<br>ic. <sup>©</sup> Document<br>/13 RAPPORT DE BILAN POI | outon droit de la<br><sup>e</sup> Type               | souris) sur la<br>Relatif                | iigne sélec<br>à valider               | tionnée<br>Validé |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Point     | t D'eau<br>∐alider et Imprimer 🖶 | Valider 💽 🛛 Ani  | nuler 🚫 🚺 (1)<br>Documen<br>Utilisez le<br>† Date Do<br>15/04,             | Document attaché<br>ts associés<br>emenu contextuel (clic bi<br>ic. <sup>©</sup> Document<br>/13 RAPPORT DE BILAN POI | outon droit de la<br><sup>e</sup> Type               | souris) sur la l<br>Relatif              | ligne sélec<br>à valider               | tionnée<br>Validé |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Poin<br>@ | t D'eau<br>                      | Valider 🕐 🗍 Ani  | nuler 🚫 🚺 (1)<br>Documen<br>Utilisez le<br><sup>†</sup> Date Do<br>15/04.  | Document attaché<br>ts associés<br>emenu contextuel (clic b<br>ic. Document<br>/13 RAPPORT DE BILAN POI               | outon droit de la<br><sup>♠</sup> Type               | souris) sur la l<br>Relatif              | ligne sélec<br>à valider               | tionnée<br>Validé |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Poin<br>@ | t D'eau<br>                      | [√alider ♥ ] [Ani  | nuler 🚫 🚺 (1)<br>Doc umen<br>Utilisez le<br><sup>e</sup> Date Do<br>15/04. | Document attaché<br>ts associés<br>menu contextuel (clic b<br>rc.  C Document<br>/13 RAPPORT DE BILAN POI             | p <mark>uton droit de la</mark><br><sup>¢</sup> Type | souris) sur la l<br>Relatif<br>V         | i <mark>igne sétec</mark><br>à valider | tionnée<br>Validé |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Poin      | t D'eau<br>                      | [√alider ♥] [Ani   | nuler 🚫 🚺 (1)<br>Doc umen<br>Utilisez le<br><sup>e</sup> Date Do<br>15/04. | Document attaché<br>Is associés<br>emenu contextuel (clic br<br>rc. † Document<br>/13 RAPPORT DE BILAN POI            | euton droit de la<br><sup>e</sup> Type               | souris) sur la l<br>Relatif<br>V         | i <mark>igne sélec</mark><br>à valider | tionnée<br>Validé |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Point     | t D'eau<br>⊻atider et Imprimer 🚍 | (√alider ♥) (Ani   | nuler 🚫 🚺 (1)<br>Doc umen<br>Utilisez te<br><sup>6</sup> Date Do<br>15/04. | Document attaché<br>Is associés<br>menu contextuel (clic br<br>rc. <sup>©</sup> Document<br>/13 RAPPORT DE BILAN POI  | outon droit de la<br>¢ Type                          | souris) sur la<br>Relatif                | iigne sélec<br>à valider               | tionnée<br>Validé |
| Informations :<br>Permanence d'accueil Point     | t D'eau<br>⊻alider et Imprimer 🖶 | Valider 💽 🛛 Ann  | uler 🕥 (1)<br>Documen<br>Utilisez le<br><sup>e</sup> Date Do<br>15/04.     | Document attaché<br>ts associés<br>menu contextuel (clic bo<br>poc.   | <b>outon droit de la</b><br>¢ Туре                   | souris) sur la<br>Pelatif                | i <mark>igne sélec</mark><br>à valider | <b>Validé</b>     |

# **GESTION DES UTILISATEURS (« SUPERVISEUR »)**

Cette fonctionnalité est réservée aux utilisateurs ayant les droits appropriés (droits « Superviseur »). Ce qui signifie que tout autre utilisateur n'a pas accès au bouton suivant (il sera grisé) :



Il permet de définir la liste des utilisateurs et de préciser les droits de chacun. Cela permet de garantir la confidentialité des données enregistrées.

| PLANIFIA 2012  | 2+: gestion d | les utilisateurs         |  |                       |                         | x            |
|--|---------------|--------------------------|--|-----------------------|-------------------------|--------------|
| <ul> <li>NE DOIT PLUS<br/>entrer<br/>dans<br/>l'application</li> </ul> | ¢<br>Nom Q    | ¢<br>Prénom Q            | <ul> <li>Initiales</li> <li>(pour se Q<br/>connecter)</li> </ul> | Mot de<br>passe       | Fonction<br>/<br>Profil |              |
|  | ALPCAD        | Administrateur           | admin  | *****                 | Gérant PLANIFIA         |              |
|  | ROUX          | Laura                    | lro  | ***                   | Conseillère (CCF)       |              |
|  | JEAN          | Marie-Claire             | mcj  | ***                   | Secrétaire              |              |
|  | REY           | Mélanie                  | mrey   | ***                   | Stagiaire               |              |
|  | DUPONT        | Olivier                  | odu  | ***                   | Médecin                 |              |
|  | MICHEL        | Sophie                   | smi  | ***                   | Pharmacienne            |              |
|  | BLANC         | Véronique                | vbl  | ***                   | Conseillère (CCF)       |              |
|  |               |                          |  |                       |                         |              |
|  |               |                          |  |                       |                         |              |
|  |               |                          |  |                       |                         |              |
|  |               |                          |  |                       |                         | $\mathbf{v}$ |
|  |               |                          |  |                       |                         |              |
| MEDECIN  |               | SAGE-FEM                 |  |                       |                         |              |
| Droits assoc   | iés Droits    | de suppression Droits re | streints   |                       |                         |              |
|  |               |                          |  |                       |                         |              |
| Superviseur  | r 🖌 Ent       | tretiens Consultati      | ions externes 🛛 🗸  | Modifier lignes Stock |                         |              |
|  |               |                          |  | Casting day designed  | 3                       |              |
|  |               | nsultations 🕑 statistiqu | es et requetes V   | Gestion des documer   | its                     |              |
| ✓ Impressions  | s 🗸 🖌 Ani     | imations 🗹 Stocks de     | s contraceptifs 🛛 🗸  | Editions de synthèse  | •                       |              |
|  |               |                          |  |                       |                         |              |
| Imprimer 🚍   |               |                          |  | Masquer               | les 'anciens'           | 0            |

**1.** Liste des utilisateurs : Pour ajouter un utilisateur, il vous suffit de double-cliquer sur une nouvelle ligne et de remplir les champs. Attention, ne JAMAIS remplacer un utilisateur par un autre. Si une personne ne fait plus partie du centre, il faut cocher la case « Ne doit plus entrer dans l'application ». Les identifiants ne seront plus actifs, mais la personne restera dans la base pour ne pas fausser les statistiques des années précédentes. Pour plus de clarté, vous pouvez afficher/masquer les anciens utilisateurs grâce à la case en bas à droite (cadre violet).

**<u>2. La fonction de l'utilisateur</u>**: Pour chaque utilisateur, il faut cocher sa fonction (si pas présente, ne rien cocher). Cela permet de faciliter la gestion des documents (plus de détails dans la partie concernée).

<u>3. Les droits des utilisateurs</u>: Pour une raison de confidentialité évidente, des droits sont associés à chaque utilisateur.
 Il y a 3 catégories de droits (3 onglets) que nous allons développer :
 <u>Droits associés</u>

| CASES A COCHER   | BOUTON(S) ACCESSIBLE(S)<br>(sinon grisé ou invisible)  | AUTRES INFORMATIONS  |
|--|--|--|
| « Superviseur »  | Gestion des utilisateurs       Sauvegarder les données (normal)       Restaurer une sauvegarde         Gestion des utilisateurs       Iout sauvegarder (avec communes et C.P.)         Configuration       Maintenance des données | Ce droit doit être attribué à 2-3 personnes<br>MAXIMUM. En effet, ces personnes pourront<br>modifier les droits des utilisateurs et les<br>paramètres du logiciel. |
| « Liste des dossiers »                                       | Liste des<br>dossiers  | Active l'accès à la liste des dossiers (sans ce droit, il<br>est nécessaire de connaître le nom ou le n° de<br>dossier de la personne pour accéder à sa fiche).    |
| « Impressions »  | Bouton disponible dans un dossier, un entretien, une consultation, l'historique de dossier, une animation, la liste des animations, le suivi des stocks,   | Active le droit d'impression de différentes informations.  |
| « Entretiens »   | Nouvel<br>entretien  | Permet de créer et visualiser des entretiens (en<br>l'ouvrant via l'historique du dossier).  |
| « Consultations »  | Nouvelle<br>consultation   | Permet de créer et visualiser des consultations (en l'ouvrant via l'historique du dossier).  |
| « Animations »   | Nouvelle animation   | Permet de créer et visualiser des animations et<br>d'accéder à la liste des animations.  |
| « Consultations<br>externes »                                | Ces informations apparaissent dans la fenêtre de<br>consultation :<br>Lieu Hopital de Voiron   | Possibilité de créer une consultation dans un lieu<br>différent du CPEF (pour médecins itinérants).  |
| « Statistiques et<br>requêtes »                              | Données et<br>statistiques   | Accès aux statistiques détaillées et paramétrables.  |
| « Stocks des contraceptifs »<br>et « Modifier lignes Stock » | Suivi stock<br>Médicaments   | Accès au stock de médicaments et contraceptifs et<br>aux alertes sur stock.<br>Possibilité de modifier les stocks.   |
| « Gestion des<br>documents »                                 | Gestion des documents  | Permet de gérer des documents et d'accéder à la liste des documents intégrés.  |
| « Editions de synthèse »                                     | Rapports<br>généraux<br>(synthèse)   | Accès aux rapports de synthèse préétablis.   |

### Droits de suppression

- « Supprimer Dossiers »
- « Supprimer Entretiens »
- « Supprimer Consultations »
- « Supprimer Animations »
- « Supprimer Entretiens Externes »
- « Supprimer lignes Stock »
- « Supprimer Documents »

### Droits restreints

- « Entretiens : masquer les blocs-notes spécifiques »
- « Entretiens : masquer le bloc-notes général »
- « Consultations : masquer les blocs-notes spécifiques »
- « Consultations : masquer le bloc-notes général »

Permet aux utilisateurs de visualiser les entretiens et consultations (date, motifs, ...) mais de ne pas voir les détails des informations divulguées.

des documents.

Bouton <u>Supprimer</u> disponible dans un

dossier, un entretien, une consultation,

une animation, le stock ou la gestion

# **CONFIGURATION, PARAMETRAGES, SAUVEGARDES (« SUPERVISEUR »)**

L'usage de ces modules est réservé aux Utilisateurs ayant les droits appropriés (droits « Superviseur »). Il donne donc accès aux fonctionnalités suivantes:

- La définition et la gestion des utilisateurs (voir la partie « Gestion des utilisateurs »)
- Les outils de configuration et de personnalisation de PLANIFIA.
- Les outils de sauvegarde (normale, complète et restauration des données)
- Les outils de dépannage informatique (maintenance, réindexation des données)

### Outils de configuration et de personnalisation

Accessibles par le bouton

Configuration . A chaque

ion A chaque modification, attention de toujours cliquer sur



### Configuration des paramètres généraux

Cet écran reprend les informations générales du centre et définit les titres personnalisés pour les impressions (éditions de rapports généraux).

| PLANIFIA 201          | 2+: Configuration      | et Personnalisa     | tion         |                       |                           |                         | 1           |             |             |
|-----------------------|------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Paramètres gén        | éraux Généralités      | Entretiens/Consu    | ltations Ani | mations et Entr. Ext. | Agenda , Antécédents, M   | oyens contraceptifs     | Avancé      | Modèles     |             |
| Nom du SITE           | Site Démo              | Titre abrégé        | C.P.E.F Démo | •                     | Adresse                   | Adresse - CP VILLE      |             |             |             |
| <u>T</u> itre général | Centre de Planificatio | n et d'Education Fa | amilliale    |                       | <u>P</u> ropriété         | Ce document est propr   | iété du C.I | P.E.F de dé | monstration |
| <u>D</u> épartement   | 38                     | Tél.                | 04.76.00.00  | 00                    |                           |                         |             |             |             |
|                       |                        |                     | Titre des éc | itions et états       |                           |                         |             |             |             |
| Animation (fiche      | Animations dans les cl | asses               |              |                       | Dossier                   | Dossier                 |             |             |             |
| Animation (liste)     | Historique des animat  | ions                |              |                       | <u>Fiche dossier</u>      | Fiche Dossier           |             |             |             |
| <u>E</u> vènement     | Entretien / Consultat  | ion                 |              |                       | Liste dossiers Historique |                         |             |             |             |
| <u>Contraception</u>  | Répartition des moye   | ns contraceptifs    |              |                       | <u>U</u> tilisateurs      | Liste des utilisateurs  |             |             |             |
| Agenda                | Planning               |                     |              |                       | <u>L</u> iste agenda      | Etat planification      |             |             |             |
| Entr. Externe         | Entretien externe (hó  | òpital)             |              |                       | <u>L</u> iste ent. ext    | Liste des entretiens ex | ternes (hô  | pital)      |             |
|                       |                        |                     |              |                       |                           |                         |             |             |             |
| <b>@</b>              |                        |                     |              | Enregis               | trer                      |                         | 0           |             | Eermer 🗿    |

### Configuration des tables générales



Configuration des communes en fonctions de la table DOMICILE

Cet écran permet de préciser l'ensemble des communes concernées par les valeurs spécifiées dans la table Domicile : cela permet à **PLANIFIA** de retrouver automatiquement le critère 'DOMICILE' dans un dossier, dès lors que l'on a renseigné le code postal et/ou la commune.

**PLANIFIA 2012+** est donc livré avec un fichier de l'ensemble des codes postaux et des communes de France.

| Codes posta | iux et communes            |                           | x |
|-------------|----------------------------|---------------------------|---|
| Domicile Ey | bens 💌                     | Affecter Supprimer Eermen | • |
| Filtrer su  | r département 📃 Filtrer su | r 'Domicile' Ré-afficher  |   |
| ^ C.P. Q    | ¢ Ville                    | Q Comicile (lieu)         | • |
| 38000       | GRENOBLE                   | Agglomération grenobloise | • |
| 38070       | FALLAVIER                  | Isère                     | Ξ |
| 38070       | SAINT QUENTIN FALLAVIER    | Isère                     |   |
| 38080       | FOUR                       | Isère                     |   |
| 38080       | L'ISLE D'ABEAU             | Isère                     |   |
| 38080       | SAINT MARCEL BEL ACCUEIL   | Isère                     |   |
| 38090       | BOIS DE ROCHE              | Isère                     |   |
| 38090       | BONNEFAMILLE               | Isère                     |   |
| 38090       | ROCHE                      | Isère                     |   |
| 38090       | VAULX MILIEU               | Isère                     |   |
| 38090       | VILLEFONTAINE              | Isère                     |   |
| 38100       | GRENOBLE                   | Agglomération grenobloise |   |
| 38110       | CESSIEU                    | Isère                     |   |
| 38110       | DOLOMIEU                   | Isère                     |   |
| 38110       | FAVERGES DE LA TOUR        | Isère                     |   |
| 38110       | LA BATIE MONTGASCON        | Isère                     |   |
| 38110       | LA CHAPELLE DE LA TOUR     | Isère                     | Ŧ |

### **Configuration des Entretiens et Consultations**

Contraception

Contraception

Problème gynécologique (IST

Contraception

Contraception, information

Contraception, préservatif Contraception, autre

sanguins, Prescription

5

7

8

6

| PLANI          | PLANIFIA 2012+: Configuration et Personnalisation   |        |        |                       |             |   |  |  |  |  |  |
|----------------|---|--------|--------|-----------------------|-------------|---|--|--|--|--|--|
| Paramè         | Paramètres généraux Généralités Entretiens/Consultations Animations et Entr. Ext. Agenda , Antécédents, Moyens contraceptifs Avancé Modèles |        |        |                       |             |   |  |  |  |  |  |
| Er             | Entretiens & Consultations  |        |        |                       |             |   |  |  |  |  |  |
|                |   |        |        |                       |             |   |  |  |  |  |  |
| Liste de       |   |        |        | \$                    |             | Affichage des rubriques Valeur par défaut (RTF) |  |  |  |  |  |
| N°<br>Dubuin   | Description Entretien   | Stock  | Obs.   | Thème                 | Q +         | Affichage des Entretiens                        |  |  |  |  |  |
| Rubriqu        | Je  |        |        |                       |             | Organisation des Entretiens                     |  |  |  |  |  |
| 8              | Violences conjugales  |        | H      | Violences             | ^           | 🗛 🙀 Ccf   |  |  |  |  |  |
| 2              | vie relationnelle   |        |        | Vie relationnelle     |             | 🦾 😓 vie relationnelle                           |  |  |  |  |  |
| 12             | IVG,Pre IVG   |        | Ц      | Pre IVG               |             | Contraception                                   |  |  |  |  |  |
| 13             | IVG,Post IVG  |        | Ц      | Post IVG              |             | 🏡 info / écoute                                 |  |  |  |  |  |
| 15             | Ist / sida, Prescription VIH  |        |        | IST-SIDA              |             | dépannage                                       |  |  |  |  |  |
| 16             | Ist / sida, Prescription Hépathites   |        |        | IST-SIDA              |             | RL.   |  |  |  |  |  |
| 9              | Ist / sida,Entretiens   |        |        | IST-SIDA              |             | Préservatif                                     |  |  |  |  |  |
| 11             | Grossesse, Test urinaire  |        |        | Grossesse             |             | Renouvellement                                  |  |  |  |  |  |
| 17             | Grossesse,Entretien   |        |        | Grossesse             |             | Violences conjugales                            |  |  |  |  |  |
| 50             | Entretien téléphonique  |        |        | Non spécifié          |             | Si let / sida                                   |  |  |  |  |  |
| 7              | Contraception, Renouvellement   | ✓      |        | Contraception         |             | Entrations                                      |  |  |  |  |  |
| 6              | Contraception, Préservatif  |        |        | Contraception         |             |   |  |  |  |  |  |
| 5              | Contraception, P.L.   | ~      |        | Contraception         |             |   |  |  |  |  |  |
| 3              | Contraception.info / écoute   |        |        | Demande d'information |             | Prescription Hepathites                         |  |  |  |  |  |
| 4              | Contraception.dépannage   | ~      |        | Contraception         |             | Grossesse                                       |  |  |  |  |  |
| 1              | Cof   |        |        |                       |             | 5 Test urinaire                                 |  |  |  |  |  |
| 18             | bbog Résultat   |        |        | Autra                 |             | bitretien                                       |  |  |  |  |  |
| 10             | bhog Prescription   |        |        | Autro                 |             | E 🖼 Bhog  |  |  |  |  |  |
| 10             | Autor   |        |        | Autre                 |             | prescription                                    |  |  |  |  |  |
| 14             | Autre   |        |        | Autre                 |             | k Résultat                                      |  |  |  |  |  |
|                |   |        |        |                       |             | 🕀 🖼 IVG   |  |  |  |  |  |
|                |   |        |        |                       |             | b Pré IVG                                       |  |  |  |  |  |
|                |   |        |        |                       |             | b Post IVG                                      |  |  |  |  |  |
|                |   |        |        |                       |             | b Autre   |  |  |  |  |  |
|                |   |        |        |                       | ~           | 50 Entretien téléphonique                       |  |  |  |  |  |
|                |   |        |        |                       |             |   |  |  |  |  |  |
| 0              |   |        |        | Enregistrer           |             | Eermer  |  |  |  |  |  |
|                |   |        |        |                       |             |   |  |  |  |  |  |
| 🥵 Ent          | retien: S Consultations   |        | -      |                       |             |   |  |  |  |  |  |
| Liste des      | Rubriques CONSULTATIONS   |        |        |                       | Affichage   | e des rubrigues Valeur par défaut (RTF)         |  |  |  |  |  |
| N°<br>Rubrique | Description Consultation Stock  | k Obs. | ¢      | Thème 🔍 🕨             | Trebuche    |   |  |  |  |  |  |
| 1              | Contraception, 1ère prescription  |        | Contra | aception              | CONSULT     | ATION: Contraception >> 1ère prescription       |  |  |  |  |  |
| 2              | Contraception, renouvelement  |        | Contra | aception              |             |   |  |  |  |  |  |
| 3              | Contraception, dépannage  |        | Contra | aception              | Saisir la d | Jescription ici                                 |  |  |  |  |  |
| 4              | Contraception, pilule du lendemain  |        | Contra | aception              |             |   |  |  |  |  |  |

Nota : la « case à cocher » permet pour chaque ligne de préciser si celle-ci doit provoquer (lors de la saisie) l'affichage de la fenêtre de suivi du stock.

# Page 24 sur 31

### **Configuration des tables Animations**

| PLA  | NIFIA 2012: Co  | onfig | gurati  | on et Personnalisation   | 1   |       |                       |       | -   |                           |              | • X     |
|------|-----------------|-------|---------|--------------------------|-----|-------|-----------------------|-------|---|---------------------------|--------------|---------|
| Para | mètres généraux | Gér   | néralit | és Entretiens/Consultati | ons | Anima | tions et Entr. Ext.   | Agend | a , Antécédent  | s, Moyens contraceptifs   | Avancé       | Modèles |
| N°   | Type            | *     | N°      | Nature Animation         | *   | N°    | Cycle Animation       | n^    | E   | ntretiens externes (hôpit | aux)         | N°      |
| 1    | Primaire        |       | 1       | Contraception            |     | 1     | Primaire<br>1er Cycle |       |   | Pré IVG                   |              | 1       |
| 2    | Collège         |       | 3       | SIDA - IST               |     | 3     | Général 2nd Cycle     | 1     |   | Post IVG                  |              | 2       |
| 4    | Universités     |       | 6       | Violences                |     | 4     | Ens Supérieur         | le    |   | ssesse<br>suivi pré-natal |              | 3       |
| 5    | Autres          |       | 7       | Relation Parents-Enfants |     | 6     | Handicapés menta      | ux    | in the second | suivi post-natal          |              | 4       |
|      |                 |       | 9       | Autres                   |     | 8     | Adultes               | ues   | Jo Aut  | ie.                       |              | 37      |
|      |                 |       |         |                          |     | 9     | Insertion             |       |   |                           |              |         |
|      |                 |       |         |                          |     |       | Autre                 |       |   |                           |              |         |
|      |                 | -     |         |                          | -   |       |                       | ~     |   |                           |              |         |
|      |                 | _     |         |                          |     |       |                       |       |   |                           |              |         |
|      |                 |       |         |                          |     |       | <u>Enregistrer</u>    |       |   | 0                         | <u>F</u> eri | mer 💽   |

### Configuration des tables Agenda, Antécédents, Moyens contraceptifs, etc

| PLAN     | NIFIA 2012+: Co   | nfiguratior | n et F | Person  | nalisation       |              |        |              | Style             |                         |              |                          | X    |
|----------|---|-------------|--------|---------|------------------|--------------|--------|--------------|-------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|------|
| Para     | mètres généraux   | Généralités | Ent    | tretien | s/Consultations  | Animations e | t Entr | Ext          | Agenda , Ant      | técédents, Moyens co    | ntraceptifs  | Avancé Modèles           | 1    |
| N°       | Entrées d'Ag  | genda       | ^      | N°      | Lieux entretie   | ens externes | $\sim$ | <b>İ</b>     | <u>\</u>          | Médicaments             | et Mover     | s Contracen              | tifs |
| 1        | Demande d'entreti   | en          |        | 1       | Hopital de Voiro | n            |        | 0            | <b>V</b>          | <u></u>                 |              |                          |      |
| 2        | Demande de consu  | ltation     |        | 2       | C.H.U. Grenoble  |              |        |              | 6                 | Gestion des             | Antécéder    | ts PERSONN               | FLS  |
| 3        | Demande Entretier   | n Hopital   |        |         |                  |              |        | $\mathbf{x}$ |                   |                         |              |                          |      |
| 4        | Demande d'animati   | ion         |        |         |                  |              |        |              |                   | Gestion de              | s Antécéd    | ents FAMILIA             |      |
| 11       | Rendez-vous   |             |        |         |                  |              |        |              |                   |                         | S Anteceo    | iento i Amiela           |      |
| 12       | Réunion   |             |        |         |                  |              |        |              |                   |                         |              |                          |      |
| 13       | Formation   |             |        |         |                  |              |        | N            |                   | Type de document        |              | Nature                   | _ ^  |
| 14       | RV extérieur  |             |        |         |                  |              |        | 1            | Ordonnance        |                         |              | Avalider                 |      |
| 15       | Absences-congés   |             |        |         |                  |              |        |              | ordonnance        |                         |              | par MEDECIN              |      |
| 59       | Divers  |             |        |         |                  |              |        | 2            | Résultats Exan    | mens                    |              | A valider<br>par MEDECIN |      |
|          |   |             |        |         |                  |              |        | 1            | Préparation Ar    | nimation                |              |                          |      |
|          |   |             |        |         |                  |              |        | 1            | Compte-rendu      | Animation               |              |                          |      |
|          |   |             |        |         |                  |              |        | 2            | Autre docume      | nt interne              |              |                          |      |
|          |   |             |        |         |                  |              |        | 9            | Non précisé       |                         |              |                          | ¥    |
|          |   |             |        |         |                  |              |        |              | Utiliser le 'dout | ble-clic' sur la colonn | e Nature pou | ir modifier la nat       | ure  |
|          |   |             |        |         |                  |              |        | Тур          | es de documents   | (Valeur par défaut)     |              |                          |      |
|          |   |             | ~      |         |                  |              | ¥      |              | Dossiers 🗌 E      | Entretien/Consultation  | Animatio     | n 🗌 Médicamen            | ts   |
| <b>@</b> | Image: Constraint of the second se |             |        |         |                  |              |        |              |                   |                         |              |                          |      |

### Configuration avancée (répertoires, formats...)

| PLANIFIA 2012+: Configurat   | ion et Personnalisation                                     |  |  |   |                          |  |  |  |
|--|---|--|--|---|--------------------------|--|--|--|
| Paramètres généraux Généralit  | és Entretiens/Consultations                                 | Animations                                 | s et Entr. Ext.  | Agenda , Antécédents, Moyens co   | ntraceptifs              | Avancé Modèles   |  |  |
|  | N:\PLANIFIA_2012\Bases_CLIE                                 | ENTS\DemoFa                                | anny   |   |                          |  |  |  |
| <u>Répertoire des sauvegardes</u>  | N:\PLANIFIA_2012\Sauvegarde                                 | es_CLIENTS                                 | DemoFanny  |   |                          |  |  |  |
| Autoriser le mode DEMO (base de données de DEMONSTRATION)                          |   |  | <u>F</u> ormat du n  | ° de dossier  | F                        | Formule de titre (Entretiens/Consultations/Antécédents)  |  |  |
| Utiliser un compteur de doss   | sier continu  |  | O AA/n   | (exemples 09/4, 09/17, 09/145, 09/  | (1244)                   | SPRENOM SNOM (SDATENAISSANCE) STELEPHONE   |  |  |
| Temporisation avant verrou   | illage de l'application 30 mn                               |  | <ul> <li>AA/nn</li> <li>AA/nnn</li> </ul>  | (exemples 09/04, 09/17, 09/145, 09<br>(exemples 09/004, 09/017, 09/145,         | 9/1244)<br>09/1244)      | Champs obligatoires sur fiche DOSSIER  |  |  |
| Heure début MATIN 08:00<br>Heure début APRES-MIDI 13:00                            | Heure fin MATIN   | ::00 •<br>::00 •                           | Mode         de gestion horaire           O Toutes les 5 mn (exemples 9h, 9h05, 9h10, etc.)         O           Toutes les 10mn (exemples 9h10, 9h20, 9h30, 9h40, 9h50, 10         O           Toutes les 15mn (exemples 9h15, 9h30, 9h45, 10h)         O           Toutes les 20mn (exemples 9h20, 9h40, 10h)         O           Toutes les 30 mn (exemples 9h, 9h30, 10h)         O |   |                          | Mode d'affichage des tâches de l'Agenda<br>Afficher le Titre de la tâche<br>Afficher la Nature de la tâche<br>Afficher la Nature et le Titre |  |  |
| <ul> <li>Afficher Nom, Prénom, Date</li> <li>Afficher Nom, Prénom, Date</li> </ul> | de Naissance sur Entretien<br>de Naissance sur Consultation | <ul> <li>Entre</li> <li>Consult</li> </ul> | etien: afficher l<br>ultation: affich  | es rubriques sélectionnées dans le co<br>er les rubriques sélectionnées dans le | mmentaire<br>commentaire | e  |  |  |
| Nombre MAX de lignes affichées   | dans Historique (0 sinon)                                   | Périodicit                                 | té de sauvegar   | de automatique (en jours)   | 3                        |  |  |  |
| Gérer un préfixe sur le n° D<br>Afficher le préfixe sur le n°                      | ossier avec le n° de licence<br>Dossier                     | Périodicit                                 | té de sauvegar<br>r la notion de Q   | de automatique des liens (en jours)<br>UARTIER sur les Dossiers                 | 7<br>Secu                | lure les documents des sauvegardes partielles et autmatiques   |  |  |
| Multiplier temps (animation)   | par nb intervenant(s)                                       | ✓ Gérei                                    | r la notion d 'En  | tretiens Externes (Hôpitaux)  | Auto                     | oriser l'affichage des anciens n° de dossier (reprise des données)   |  |  |
| nb Jours pour Alerte sur date de   | s n° de lots 5  | Rendi                                      | re le Thème pri  | ncipal OBLIGATOIRE (entretiens/consu  | ultations)               |  |  |  |
| 0  |   |  |  | Enregistrer   |                          | Eermer O   |  |  |

Cet écran permet de définir un certain nombre de paramètres ou d'options du logiciel.

# Configuration des modèles

| PLANIFIA 2012: Co       | LANIFIA 2012: Configuration et Personnalisation                  |                          |                          |  |        |         |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------|---------|--|--|--|--|
| Paramètres généraux     | Généralités  | Entretiens/Consultations | Animations et Entr. Ext. | Agenda , Antécédents, Moyens contraceptifs | Avancé | Modèles |  |  |  |  |
| *                       | ➢ Modèle pour ENTRETIENS   |                          |                          |  |        |         |  |  |  |  |
| 🚺 Utiliser un modèle    | Utiliser un modèle pour les Entretiens                           |                          |                          |  |        |         |  |  |  |  |
| Exemple de modèle       | d'information  | ns pour ENTRETIIENS      |                          |  |        | -       |  |  |  |  |
| Saisir ici les informat | Saisir ici les informations détaillées relatives à cet entretien |                          |                          |  |        |         |  |  |  |  |
|                         |  |                          |                          |  |        | =       |  |  |  |  |
|                         |  |                          |                          |  |        |         |  |  |  |  |
| Ceci est un exe         | emple de   | mise en forme d'éc       | ran <u>(bloc-notes)</u>  |  |        | -       |  |  |  |  |
| *                       |  | M                        | odèle pour CONSULTAT     | IONS                                       |        |         |  |  |  |  |
| *                       |  |                          |                          |  |        |         |  |  |  |  |
|                         |  |                          |                          |  |        |         |  |  |  |  |
|                         |  |                          |                          |  |        |         |  |  |  |  |

### Outils de sauvegarde et de restauration

Des sauvegardes sont effectuées automatiquement et régulièrement (fréquence et emplacement définis dans la configuration). Il est toutefois possible de faire des sauvegardes manuelles pour plus de sûreté (avant une fermeture longue durée, avant une modification de l'installation informatique, ...).

### Génération d'une sauvegarde



La sauvegarde complète est plus volumineuse que la sauvegarde normale, car elle inclut l'ensemble des fichiers de la base de données et donc un fichier assez conséquent regroupant tous les codes postaux et les communes de France.

| PLANIFIA 2  | 012  |
|-------------|--|
| 2           | Vous souhaitez sauvegarder la base de données ?<br>Confirmez-vous cette action ?   |
|             | Qui Non  |
| PLANIFIA 20 | 12   |
| 2           | Tous les utilisateurs doivent quitter le programme pour exécuter la<br>sauvegarde.<br>TOUS les utilisateurs ont-ils quitté l'application ? |
|             | Qui  |
| PLANIFIA 2  | 012  |
| 1           | Sauvegarde terminée et réussie   |
|             | ОК   |

### Restitution d'une sauvegarde

Il est également possible de restaurer une ancienne sauvegarde en cas de besoin. Attention, vous perdrez toutes les données et les paramétrages effectués après la date de la sauvegarde. Il est conseillé de contacter le service d'assistance d'AlpCAD Software pour effectuer cette action.

| PLANIFIA 2012:                      | 11   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| LICENCE enregistrée n° 1            | LICENCE enregistrée n° 12-500-38 Maintenance/Assistance valide jusqu'au 31/12/ |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 38                                  | Centre de Pla  | Centre de Planification d'Exemple CPEF38: I |  |  |  |  |  |  |  |
| Changer<br>L'utilisateur<br>courant | Réindexer<br>la base<br>de données   | Sauvegarder<br>les données<br>(normal)      | Restaurer<br>une<br>sauvegarde                               |  |  |  |  |  |  |
| Gestion des<br>utilisateurs         | Configuration  | Tout sauvegarder                            | r (avec communes et C.P.)<br><u>M</u> aintenance des données |  |  |  |  |  |  |
| Retour                              | Utilisateur CPE<br>(Superviseu   | r)  | 🤌 🍙 🖻 🙋 🗜ermer 💽   |  |  |  |  |  |  |

Cette opération de dépannage permet de restituer la sauvegarde effectuée à une date précise.



### Outils de maintenance

Ces outils (non documentés) sont à utiliser avec précaution, en liaison avec le service d'assistance d'AlpCAD Software.

| PLANIFIA 2012:   |  |  |  |
|--|--|--|--|
| LICENCE enregistrée n° 12-500-38 Maintenance/Assistance valide jusqu'au 31/12/20 |  |  |  |
| 38   | Centre de Planification d'Exemple CPEF 38: Isère |  |  |
| Changer<br>L'utilisateur<br>courant  | Réindexer<br>la base<br>de données               | Sauvegarder<br>les données<br>(normal) | Restaurer<br>une<br>sauvegarde                     |
| Gestion des utilisateurs   | Configuration                                    | Tout sauvegarder                       | (avec communes et C.P.)<br>Maintenance des données |
| Retour   | Utilisateur CPE<br>(Superviseu                   | F 38<br>r)                             | 🝘 🍙 🖻 🕢 Eermer 💽                                   |

# **VERSION ET LICENCE D'UTILISATION**

Un bouton **« A propos de PLANIFIA 2012»** ermet d'afficher les informations ci-dessous.

- - X A propos de PLANIFIA 2012 Nom du module : Planifia2012.exe Version du module : 3.0.7.5 Copyright © AlpCAD Software 2009-2012 Copyright : Société : AlpCAD Software Description : PLANIFIA 2012 module Principal (08/11/2012) Mémoire vive : 2036.45 Mo alpcad@alpcad.com Licence d'utilisation sav.alpcad.net Cette application est développée par ApCAD Software pour le compte ->Mode DEMO des Centres de Planification et d' Education Familiale : elle est Assistance protégée par la loi du copyright et par les conventions internationales. OK Coordonnées des C.P.E.F. par département...  $\checkmark$ 





# ARCHITECTURE INFORMATIQUE DE PLANIFIA 2012

### **Principes**

Il fonctionne sur le principe d'un logiciel en réseau (installation unique sur un réseau, ou sur chaque poste de travail, avec partage d'un répertoire commun de données). Le nombre de postes utilisateurs est illimité (pour un serveur).

**PLANIFIA 2012+** est un logiciel fonctionnant sous WINDOWS (7, 8, Vista, 2000) et manipulant par conséquent une base de données unique pour un site d'utilisation (un centre de planification par exemple).

Il en résulte que si l'on souhaite connecter plusieurs postes, il faut donc disposer d'une zone commune (partagée) permettant à ces différents postes d'accéder aux données communes.

Par ailleurs, on peut distinguer deux parties très distinctes du logiciel :

• Le répertoire PROGRAMMES de PLANIFIA 2012+

Celui-ci peut être situé sur chaque poste de travail, ou placé dans un répertoire commun (sur une zone partagée ou un serveur de fichiers), avec création d'un raccourci sur le bureau de chaque poste connecté.

A noter que cette deuxième solution est nettement préférable car elle simplifie d'autant les phases de mise à jour de logiciels lors de l'envoi des évolutions.

• Le répertoire BASE\_DE\_DONNEES de PLANIFIA 2012+

Celui-ci doit nécessairement être placé dans un répertoire commun (sur une zone partagée ou un serveur de fichiers), afin d'être accessible à tous les utilisateurs et postes connectés.

• Ces deux répertoires doivent être accessibles, du point de vue des droits Windows, en <u>Lecture/Ecriture/Suppression</u> par les utilisateurs de **PLANIFIA 2012+.** 

### Système de base de données et outils de développement

- PLANIFIA 2012+ est développé avec le logiciel WINDEV version 17 de la société PC-SOFT
- Le système de gestion de bases de données (SGBD) utilisé dans PLANIFIA 2012+ est le S.G.B.D. HYPERFILE de la société PC-SOFT (SGBD interne des systèmes de développement WINDEV et WEBDEV de la même société), utilisé ici en mode SGBD relationnel, c'est-à-dire directement manipulé par le programme exécutable (aucun mode CLIENT/SERVEUR, donc aucun programme ou service n'est nécessaire sur un serveur)
- Il en résulte que pour la mise en œuvre de **PLANIFIA 2012+**, il suffit de disposer d'une zone (un répertoire) accessible par les postes des utilisateurs. Cela peut être :
  - Un répertoire partagé fourni par l'un des postes (notion de partage sous Windows) et accessible par réseau filaire, voire WIFI par les autres postes concernés du site.
  - Un répertoire fourni par un serveur et donc accessible par réseau filaire, voire WIFI par les autres postes concernés du site. Ce serveur peut donc être un disque NAS, un serveur Windows, LINUX ou autre, et accessibles par une lettre logique (par exemple Z:) ou un nom de partage (par exemple //SERVEUR/ZONE\_PARTAGE\_PLANIFIA)
  - A noter que cette notion d'accès peut être propre à chaque poste connecté (par exemple lecteur local **D**: pour le poste fournissant la zone de partage et un nom de partage **//PARTAGE/ALPCAD** pour les autres postes)
- La mise en œuvre et le déploiement des sites est donc extrêmement simplifiée, et l'est également grâce au logiciel de suivi à distance utilisé par PLANIFIA 2012+, à savoir le logiciel NETVIEWER, dont l'utilitaire de liaison avec AlpCAD Software est fourni avec PLANIFIA 2012+.
- Il est donc vivement conseillé que les postes (notamment ceux des personnes sollicitant la maintenance et l'assistance d'AlpCAD Software) possèdent un accès internet.
- La notion de licence SITE est une notion intégrée à la base de données du site. Cet enregistrement est réalisé par AlpCAD Software, lors de l'installation du site, ou à distance à l'aide de l'outil de maintenance précisé ci-dessus.

# **EVOLUTIONS FUTURES DE PLANIFIA**

Au fur et à mesure du déploiement de **PLANIFIA 2012+** et de son utilisation par différents Centres de Planification, AlpCAD Software a d'une part recensé et intégré des demandes d'améliorations (telles que l'Agenda mensuel, les entretiens anonymes, la notion d'antécédents personnels et familiaux, l'intégration de documents, les rapports généraux de synthèses préétablis, etc.) et d'autre part étudié des demandes plus conséquentes qui seront développées et intégrées dans les versions suivantes.

Parmi les changements importants de la prochaine version, on peut noter :

- L'extension de la notion d'Agenda vers une notion de Planning, intégrant notamment un mode d'affichage journalier permettant une meilleure approche de la notion de planification, alors que dans la version actuelle, l'Agenda est surtout consacré à l'enregistrement des évènements réels (en cours ou passés).
- Une amélioration ergonomique permettant d'ouvrir plusieurs fenêtres simultanément (Dossier, Entretien, Consultation) afin de pouvoir consulter aisément des évènements passés pendant la saisie d'une fiche, ou autoriser plus facilement le « Copier-Coller » des zones d'informations.